



8360 Keszthely, Fő tér 9.

OM azonosító: 037 634

A KESZTHELYI VAJDA JÁNOS GIMNÁZIUM

MUNKATERVE A 2024/2025. TANÉVRE

Hatályos a 2024/2025-ös tanévben
Hatálybalépés ideje: 2024. szeptember 2.

Kelt: Keszthely, 2024. szeptember 10.


Varga Szabolcs Gábor
igazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében a Keszthelyi Vajda János Gimnázium 2024-2025-ös tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (3.) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2024. 09. 30.


Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

TARTALOM

Tartalom	2
1. A tanév helyi rendje.....	4
1.1. A tanév szorgalmi időszaka.....	4
1.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	4
1.3. A szünetek időtartama	4
1.4. Nemzeti ünnepek.....	5
1.5 Témahetek	5
1.5.1 Országos témahetek	5
1.5.2. Iskolai témahetek/témanapok	5
1.6. Tanulmányi versenyek	6
1.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	7
1.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	7
1.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	7
1.10. Országos mérés, értékelés időpontja	8
1.11. Az iskolai kórus időpontja.....	8
1.12. Az iskolai sportkör szakmai programjai.....	8
1.13. Lázár Ervin Program (LEP)	9
1.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program	9
2. Létszámadatok.....	10
2.1. Tanulólétszám	10
3. Célkitűzések, feladatok.....	11
3.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott alábbi célok, feladatok időarányos teljesítése	11
3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött speciális célok, feladatok.....	11
3.3.1. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok.....	11
3.3.2. Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok	11
3.3.3. Szervezési, munkaközösségi és egyéb feladatok.....	12
3.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó, a tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok	12
3.5. Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok	13
3.6. Esélyegyenlőség	13
3.7. Gyógypedagógiai feladatellátás	14
3.8. Pályaorientációs tevékenység.....	14
3.9. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	14
3.10. Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában.....	16

3.11. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	16
3.12. Kultúráközvetítés nemzetiségekre vonatkozóan	17
3.13. Helyi sajátosságok.....	17
3.14. Hagyományos rendezvényeink.....	17
3.15. Pedagógusok feladatelosztása	18
3.16. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok	20
3.17. A gyakornoki felkészítés alá eső kollégák mentorálása.....	21
3.18. Felkészülés a 2024-25. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére	21
3.19. Intézményi önértékelés.....	21
3.20. Az igazgató ellenőrző és értékelő tevékenysége	21
3.21. Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok.....	25
3.22. Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok	25
3.23. Komplex Alapprogram.....	26
3.24. Dráma és színház tantárgy szervezése.....	26
3.25. Antiszegregációs feladatok.....	26
3.26. Partnerkapcsolatok	26
3.27. Tanügyigazgatási feladatok.....	27
3.28. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	27
3.29. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás és karbantartás igények.....	27

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanév szorgalmi időszaka

- **Első tanítási nap:** 2024. szeptember 2. (hétfő)
- **Utolsó tanítási nap:** 2025. június 20. (péntek)
- A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 202. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 24-ig tájékoztatjuk.
- **Munkaszüneti napok** a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában: 2024. október 23. (Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe); 2025. március 15. (Az 1848/49-es szabadságharc ünnepe); 2025. június 9. (Pünkösöd hétfő)

1.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>résztevők, feladatok</i>
1.	Diákönkormányzat napja	Iskolavezetés	2024.12.07.	Iskola tanárai, diákok
2.	Tantestületi kirándulás	Iskolavezetés	2024.12.14.	Iskola tanárai
3.	Pályaorientációs nap	Iskolavezetés	2025.01.17.	Iskola tanárai, diákok
4.	Felvételi dolgozatok javítása	Iskolavezetés	2025.01.20.	Iskola tanárai
5.	Történelem érettségi	Varga Sz. Gábor	2025.05.07.	Iskola tanárai
6.	Angol nyelv érettségi	Varga Sz. Gábor	2025.05.08.	Iskola tanárai
7.	Szakmai nap	Varga Sz. Gábor	2025.05.17.	Iskola tanárai

1.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet:**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő).
- **Téli szünet**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

1.4. Nemzeti ünnepek

<i>sz</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>eredményességi mutató</i>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök, történelem tanárok	2024. október 4.	A hazáért áldozatvállalás példája
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	10. B osztály, Vass Adrien	2024. október 22.	A szabadságeszme értelmezése
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnöki és történelem órákon	2025. február 25.	A kommunizmus kegyetlenségeire rámutatni
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	10. A osztály, Ugron Ábel	2025. március 14.	A polgári átalakulás lehetőségének hangsúlyozása
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Történelem munkaközösség	2025. április 28.	A pogrom fogalmának tisztázása, népirtások, kegyetlen tettek elutasítása
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Történelem munkaközösség	2025. június 4.	A magyar identitástudat erősítése

1.5 Témahetek

1.5.1 Országos témahetek

- „PÉNZ 7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7.
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28.
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11.

1.5.2. Iskolai témahetek/témanapok

- Karácsonyi témahét: 2024. december 16.-21. karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó ppt-k, játékok szervezése, bekapcsolódás internetes projekt feladatba.
- Nyelvi hét: 2025. március 17-21. A nyelvi munkaközösség szervezésében több készséget megmozgató feladatok, végén mókás, nyelvi készségeket fejlesztő feladatokkal.
- Zöld nap: 2025. április 11.
- Egészségnap: 2025. június 19.

További tematikus programok: Egészségfejlesztési Irodával közösen együttműködve BMI mérés, vérnyomásmérés; Védőnő: vércukorszint mérés; Körzeti orvos előadása; Rendőrség: Kábítószer prevenciós előadás, komplex prevenciós program megszervezése; Dietetikus: Egészséges táplálkozás (bulémia, anorexia); Természetgyógyász - Táplálkozási tanácsok; Mentősök: Elsősegélynyújtás és újraélesztés oktatása, mentőautó bemutatása; Vizi mentő előadás; Vérdás

1.6. Tanulmányi versenyek

- **OKTV:** Történelem, Földrajz, Digitális kultúra, Művészettörténet, Angol, Matematika, Fizika, Kémia, Francia, Biológia, Német, Olasz
- **További versenyek:**
 - Nemes Tihamér Informatika Verseny,
 - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny,
 - Bolyai anyanyelvi csapatverseny 9-12,
 - Varga Tamás Matematika verseny,
 - Dr. Szentágothai János biológia verseny,
 - Országos Angol Verseny 7-8.,
 - Implom József Helyesírási Verseny,
 - Dr. Árokszállásy Zoltán Biológia verseny,
 - Arany Dániel Matematika Verseny,
 - Bolyai Matematika Csapatverseny,
 - Savaria Történelem Verseny,
 - Ránki György Történelem Verseny,
 - Országos Német Verseny,
 - Teleki Pál Földrajz Verseny,
 - Logo Országos Számítástechnikai Verseny,
 - Irinyi János Kémia verseny,
 - Megyei Angol Verseny,
 - Öveges József Fizika verseny,
 - Megyei Fizika verseny,
 - Hermann Ottó Biológia verseny,
 - Mikola Sándor Fizika verseny,
 - Megyei Német Verseny,
 - Szilárd Leó Fizika verseny,
 - Kenguru Matematika Verseny,
 - Megyei Biológia verseny,
 - Sportversenyek (Diákolimpia),
 - Szép Magyar Beszéd verseny,
 - Vöröskeresztes verseny,
 - Tiszán Innen Dunán Túl Népdaléneklési verseny,
 - Fodor József Biológia Verseny,
 - Georgikon Országos Biológia verseny,
 - Országos Elsősegély-ismereti Verseny 2019 (7-12.),
 - Kitaibel Pál középiskolai biológiai és környezetvédelmi tanulmányi verseny,
 - IV. Semmelweis Egészségverseny,
 - A mi geoparkunk – regionális földrajzverseny,
 - Itthon otthon vagy – országos földrajzverseny

- **Országos levelezős és internetes versenyek:** Meghirdetés alapján
- **Városi, megyei és regionális versenyek:** Meghirdetés alapján
- **Iskolai házi versenyek**
 - Történelem kiselőadás-konferencia,
 - Komplex Természettudományos Verseny,
 - Kunc Adolf komplex természettudományi verseny
 - Newton Kupa
 - Vajda János vers-és prózamondó verseny
 - Kukorelly-Reischl idegennyelvi versenyek
 - Zöld napi vetélkedő
 - Sport napi vetélkedő
 - Laky Demeter hely-és iskolatörténelmi verseny
 - Dalol a Vajda

1.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>
2024.09.11.	Vajda Napok	Varga Sz. Gábor
2025.01.17.	Félévi osztályozó értekezlet	Varga Sz. Gábor
2025.01.29.	Félévi értékelő értekezlet	Varga Sz. Gábor
2025.04.29.	Év végi osztályozó ért. a végzősöknek	Varga Sz. Gábor
2025.06.17.	Év végi osztályozó értekezlet	Varga Sz. Gábor
2025.06.30.	Év végi évértékelő értekezlet	Varga Sz. Gábor

1.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>
2024.09.04.	Év eleji információk, Vajda Napok	Osztályfőnökök
2024.11.06.	Fogadóóra	Iskolavezetés
2025.01.29.	Félévi eredmények	Osztályfőnökök
2025.03.12 .	Fogadóóra	Iskolavezetés

1.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>
2024.11.29. 15.00	Nyílt Nap a szülőknek	Varga Sz. Gábor

1.10. Országos mérés, értékelés időpontja

- **Kompetenciamérés**

Országos mérések: A mérések az OH által meghatározott ütemezés szerint történik. A mérésekre 2025. március 24- május 30. között kerül sor. 2024. decemberéig megtörténik a csoportok felvétele az országos mérések adatbegyűjtő és kezelő informatikai rendszerébe. A 7-11. évfolyamon zajlik a mérés szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra és idegen nyelvek területén.

A méréseket az alábbi időintervallum alatt kell megszervezni.

- 7. és a 11. évfolyam: 03.24-04.08.
- 10. évfolyam: 04.03.-04.30.
- 9. évfolyam: 05.12-23.
- 8. évfolyam: 05.05-05.17.

Felelős: Vajas Ildikó

- **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT felmérés)**

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2025. január 9. és 2025. május 9. között kell megszerveznünk. A mérés eredményeit 2025. június 15-ig töltjük fel a NETFIT rendszerbe.

Eredményességi mutató: A sportnevelői munka eredményességének javítása

1.11. Az iskolai kórus időpontja

- Szerdánként, 8. óra

1.12. Az iskolai sportkör szakmai programjai

- Tanulóink felkészítése a különböző szintű városi, megyei, országos versenyekre az alábbi sportágakban: atlétika, kosárlabda, röplabda, úszás, vívás, sakk;
- Tömegsport rendezvény megszervezése az év végén az osztályok számára: Sportnap (fitnesz, tájfutás, úszás, kenuzás, spinning, labdajátékok, ügyességi verseny)
- Diáksport versenyrendszerben való versenyeztetés: városi, vármegyei, területi, országos.
- Valamint sportszövetségek által szervezett versenyeken való részvétel (Fair Play kupa, strandröplabda, petanque, tenisz, sakk, stb.)
- Iskolai sportnap szervezése, mindennapos testnevelésen való felzárkóztatás, Netfit felmérés, és a Netfit eredmények alapján való korrekció.

1.13. Lázár Ervin Program (LEP)

A LEP keretén belül szervezett programokon való részvétel a 7., és a 8. osztályosok részére. A program meghirdetése alapján a megvalósítás a tervben előírt dátumok szerint történik. A Tankerületnek jeleztük részvételi szándékunkat a programra.

A programok előkészítése folyik, amelybe bekapcsolódunk.

1.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

Budapest, X. kerület, Rákoskeresztúri Újköztemető, 298., 300. és 301. parcella és a Kisfogház Emlékhely, valamint a váci, a márianosztrai és a sopronkőhidai rabtemető meglátogatása tárlatvezetéssel. Időpont: 2024. december

2. LÉTSZÁMADATOK

2.1. Tanulólétszám

Osztály	7.A	8.A	9.A	9.B	9.C	10.A	10.B	10.C	11.A	11.B	11.C	12.A	12.B	12.C	Össz.
Létszám	38	33	33	35	34	30	33	31	30	35	32	32	33	35	464
SNI		2		2		1		1		2		1			9
BTMN					1		2	2			1		1	1	8
HH															
HHH															

- **Integrált sajátos nevelési igényű (SNI)** tanulók tanulók száma: 9 fő
- **Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel (BTMN)** küzdő tanulók száma: 8 fő
- **Hátrányos helyzetű (HH)** tanulók száma: 0 fő
- **Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH)** tanulók száma: 0 fő
- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető** tanulók: 1 fő (bejelentés időpontja: 2024. augusztus 12.; oktatási azonosító: 72673305662)
- **Egyéni munkarendben** tanulók létszáma: 0
- **Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:** nincsenek
- **Tantárgyi értékelés alól felmentettek:** 0
- **Vendégtanulók:** 0
- **Mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti 2 óra kiváltását szorgalmazó, versenyengedéllyel rendelkező tanulók száma:** 70
- A magyar nyelv és irodalom valamint az idegen nyelv tantárgyak **helyesírás részének értékelése** alól felmentett tanulók:
 - SNI: 6 fő: 72930304816; 72924442915; 72711603657; 72586568354; 72780606963; 72670394480
 - BTMN: 1 fő: 72755487256; 72756903329

3. CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK

3.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott alábbi célok, feladatok időarányos teljesítése

- Havonkénti rendszerességgel megtartott értekezletek
- Intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása
- Együttműködés a Diákönkormányzattal, a Szülői Szervezettel és a Vajda János Öregdiákok Egyesületével
- Iskolapszichológusi tevékenység bővítése
- Nemzetközi kapcsolatokban való részvétel (Erasmus+)
- Ellenőrzési tevékenység erősítése: Óralátogatások a helyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve, a KRÉTA E-napló vezetése, az órák naplózása az értékelések és feljegyzések rögzítése, az órák, tehetséggondozó órák, a mindennapos testnevelés foglalkozások megtartása; a hiányzások dokumentálása

3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött speciális célok, feladatok

A jelenlegi képzési szerkezetben működő valamennyi osztálytípus esetében emelt szintű képzést nyújtunk. Kiemelt célunk a minőségi oktatás megvalósítása. Ennek érdekében kiemelt hangsúlyt fektetünk

- az emelt szintű érettségire történő felkészítésre,
- a tehetséggondozásra,
- a nyelvoktatás fejlesztésére és
- a versenyfelkészítésre.

3.3.1. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok

- A gyerekek aktív bevonása a saját programjaik szervezésébe, a tanulók részesei legyenek a programok előkészítésének, szervezésének (DÖK munkájának erősítése)
- Tanítási órák magatartásának javítása, tanulási morál javítása. Osztályfőnöki munkaközösség által összegyűjtött szabályok betartatása minden kolléga által.

3.3.2. Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok

- Az iskola magas tanulmányi átlagának megőrzése, a kompetencia mérések eredményeinek megtartása, ill. javítása
- Felvételi előkészítő szakkörök tartása általános iskolás tanulók részére

- Tehetséggondozás, tehetség felismerés (pl. Newton kupa).

3.3.3. Szervezési, munkaközösségi és egyéb feladatok

- Új jogszabályi környezet adaptációja (A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításai)
- NAT 2020 követelményeinek következetes alkalmazása a négyévfolyamos képzés valamennyi évfolyamán
- Pedagógusok NAT továbbképzésen való részvételének koordinálása
- Az érettségi követelményrendszer és a felvételi pontszámítás változásaihoz igazított érettségi felkészítés
- Teljesítményértékelési rendszer bevezetése
- A tiltott és használatában korlátozott eszközökre vonatkozó rendeletek végrehajtása
- Az országos mérések hatékony lebonyolítása
- Szakmai együttműködés erősítése a nevelőtestületen és a munkaközösségeken belül
- Ellenőrzési tevékenység: Óralátogatások a helyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve, a KRÉTA E-napló vezetése, az órák naplózása, az értékelések és a mulasztások rögzítése
- A munkaközösség-vezető felelősek a tanmenetek időben való leadásáért, a tanulói teljesítmények mérésének kidolgozásáért, az intézményben lebonyolítandó, a munkaközösséget érintő versenyek lebonyolításáért (pl. háziversenyek, Newton Kupa), az érettségi írásbeli dolgozatok egységes javításáért, pontozásáért, egységes szemlélet kialakításáért, ahol azt a javítási útmutató szükségessé teszi.
- Az osztályfőnökök és a szaktanárok felelősek a KRÉTA e-napló folyamatos vezetésért, a haladás, az érdemjegyek, a hiányzások és az igazolások beírásáért. Ezek meglétét az igazgatóság ellenőrzi. A naplót havonta zárjuk
- 2025. január 18-án, a 6-asok és a 8-asok egyszerre írják meg felvételi dolgozatukat; így az egész iskola részéről ez egy komoly szervezési és lebonyolítási feladatot jelent. Minden dolgozó munkájára szükség lesz ezen a napon.

3.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó, a tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az iskolán kívüli programok esetén az osztályfőnöki munkaközösség által megfogalmazott alapelvek figyelembe vétele (osztálykirándulások egységes időpontban történő lebonyolítása, csapatépítő kirándulások ne tervezzünk tanítási napokra) továbbá mulasztások vonatkozásában a házirend szabályainak betartása, valamint a versenyek rendjének és tervezhetőségének átgondolása

3.5. Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

- **Kulcskompetenciák fejlesztése.** A mérések tanúsága szerint tanulóink az átlagosnál magasabb kompetenciákkal rendelkeznek. A hagyományos kompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos stb.) mellett újfajta kompetenciák kialakításának és fejlesztésének igénye jelenik meg. Ezek: a digitális, szociális, állampolgári, vállalkozói kompetenciák, sport és fizikai teljesítőképeség, egészség és kondíció.
- **Az innovatív tanítási-tanulási módszerek:** az egyéni képességekhez igazodó munkaformák, a differenciált tanulásszervezés, a kooperatív technikák, projekt módszerek előnybe részesítése. A gyakorlás és ismétlés tanulók önálló és csoportos munkáltatásával. Segítjük tanulóinkat abban, hogy megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási szokásokat és az ismeretszerzés hatékony formáit.
- **Differenciálás és esélyegyenlőség:** alapvető célunk az az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése a pedagógiai munkaszervezésben: tanulásszervezésben, az intézmény infrastruktúrájának kialakításában, a szakszerű pedagógiai eszköztár megválasztásában és olyan tevékenységformák előtérbe helyezésében, melyek az esélyteremtő pedagógiai légkör létrejöttét indukálják, és a tanulók fejlődéséhez és fejlesztéséhez garanciákat nyújtanak. Valamilyen területen lassabban haladó tanulónak időarányosan az előírásoknak megfelelően több időkeretet biztosítunk a feladat elvégzésére.
- **Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:** A fegyelmi helyzet változásának figyelése, hiányzások csökkentése, az illem- és erkölcsi szabályok, elvárások betartása és betartatása. Minden kolléga feladata, hogy a szabály ellen vétőkkel szemben következetesen, határozottan és egysegesen lépjen fel. Kiemelt két terület: berendezési tárgyak védelme, a tanulók viselkedési normáinak és beszédkulturájának javítása

3.6. Esélyegyenlőség

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).

- Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.
- A fenti feladatok összefogását az igazgató által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

3.7. Gyógypedagógiai feladatellátás

Egyéni, ill. csoportos fejlesztő foglalkozások, tantárgyi felzárkóztatás az integráltan oktatott SNI és BTMN tanulók számára a Zöldmező utcai EGYMI utazó gyógypedagógiai szolgáltatásának igénybevételével. Az utazó gyógypedagógiai munkát Marton Ágnes látja el.

3.8. Pályaorientációs tevékenység

- Pályaorientációs foglalkozások és időmenedzsment tréningek szervezése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel együttműködésben
- Tudományos és Pályaorientációs nap (2024. november 20.) volt diákok, a tudományos és kulturális élet kiemelkedő szereplőinek segítségével, egyetemek bemutatkozása. Az Egyetemekkel folyamatos a kapcsolattartás, központi napon több egyetem is ellátogat hozzánk tájékoztatóra, de osztályok egyéni felkérése alapján is szívesen bemutatkoznak.
- Együttműködés a veszprémi Pannon Egyetemmel, pályaorientációs foglalkozások megtartása
- Pályaorientációs nap: 2025. január 17.
- 10-12. évfolyamos tanulók évenként 2 napot igazoltan hiányozhatnak pályaválasztási tájékoztatókon való részvétel miatt. (Educatio)

3.9. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

- A 7. és 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. A beiskolázás előkészítése az igazgatóhelyettesek és a felvételi eljárásban érintett munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.
- A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

A 2024/2025-es tanév felvétellel kapcsolatos időpontjai

<i>Időpont</i>		<i>Esemény</i>
<i>2024. november.29. (péntek)</i>	15.00	Igazgatói tájékoztató a szülőknek a Mozgás házában (Erzsébet királyné útja 2). Nyílt nap a 6. és 8. évfolyamos tanulók részére (Főépület, Fő tér 9.)
<i>2024. december 2.</i>		Felvételi lapok beérkezésének határideje a központi felvételi vizsgára jelentkezőknek. Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló esetében (a vizsgaszervezés érdekében) szükséges a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményének, valamint a speciális körülmények, ill. eszközök igénylésére vonatkozó kérelemnek a csatolása a jelentkezési laphoz.
<i>2025. január 18.</i>	10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsga a 4 és 6 évfolyamos képzésre központi magyar nyelv és matematika feladatlapok megírásával.
<i>2025. január 28.</i>	14.00	Pótló egységes írásbeli felvételi azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
<i>2025. február 7.</i>	8.00	Betekintés a kijavított dolgozatokba és az értékelő lapok átvétele.
<i>2025. február 7-ig</i>		A felvételizők értesítése az írásbeli eredményekről.
<i>2025. február 20.</i>		A végleges jelentkezési lapok eljuttatása iskolánkba, melyeket az általános iskolák segítségével kell kitölteni.
<i>2025. március 3.- március 20.</i>	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 6. osztályos tanulók számára a hatosztályos képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
<i>2025. március 3.- március 07.</i>	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára a matematika-informatika emelt szintű képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
<i>2025. március 3.- március 07.</i>	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára biológiából a biológia emelt szintű képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
<i>2025. március 3.- március 07.</i>	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára angol nyelvből az emelt szintű nyelvi képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
<i>2025. március 21- ig</i>		Iskolánk eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.
<i>2025. március 25- 27.</i>		A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban.
<i>2025. április 15.</i>		Iskolánk igazgatója megküldi a végleges felvételi rangsort a Felvételi Központnak.

<i>Időpont</i>	<i>Esemény</i>
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi az iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5-ig	A felvételről vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

3.10. Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában

- A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató, a pedagógusok, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozik.
- Az igazgató felel: a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért, a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok irányításáért.
- Minden pedagógus kötelessége: védje a gyermeki jogokat, közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata: a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak, a családdal közösen törekedni a veszélyeztető okok megszüntetésére, veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot, segíteni a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét, anyagi veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.
- A gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki: megelőzés, feltárás, megszüntetés.

3.11. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az alábbi tehetséggondozó szakkörök, ill. versenyfelkészítő foglalkozások a Szülői Szervezettel és a Diákönkormányzattal egyeztetve kerültek megtervezésre:

Tehetséggondozó csoportok száma

német	1
olasz	2
magyar (nyelv és irodalom)	3
matematika	5
történelem	2
biológia	5
fizika	4
digitális kultúra	4

kémia	1
vizuális kultúra	2
ének-zene	1
francia	1

3.12. Kultúraközvetítés nemzetiségekre vonatkozóan

Nem releváns.

3.13. Helyi sajátosságok

- Iskolánkban egy 6 évfolyamos, és évfolyamonként 3 négy évfolyamos osztály működik. A 6 osztályos képzés tehetséggondozó osztály, speciális óraszámokkal több tantárgyból. Sajátossága, hogy a tantárgyankénti magasabb óraszám mellett a 11. évfolyamtól sávós órákat is választhatnak, melyben csoportbontásban hatékonyabban sajátíthatják el a tananyagot a tanulók. Mivel ezek a tanulók már a 7. osztályban becsatlakoznak a gimnáziumi oktatásba, magasabb szinten tanulják az általános iskolai anyagot is.
- A B osztály speciális tantervű matematika fél osztály, magasabb órásszámmal és csoportbontással, az osztály másik fele az informatikát tanulja intenzívebben.
- A C osztály a nyelvi tagozat, amelyben mind az 1., mind a 2. nyelvet emelt órásszámban tanulják. Különös figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, tanulóink több, mint 50 versenyen indulnak, az OKTV-n is, és az egyéb meghirdetett versenyeken, melyeken szép eredményekkel végeznek

3.14. Hagyományos rendezvényeink

A tervezett rendezvények a járvány egészségügyi irányelvek betartásával kerülnek megrendezésre

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>eredményességi mutató</i>
1.	Vajda Napok	12.C Szabó Edit Rita	2024. szeptember 12.-13.	csapatszellem erősítése
2.	Laky Demeter verseny	Varga Gábor, Egyedné Molnár Eszter	2024. október 7.	a premontrei múltra emlékezés
3.	Tudományos Nap	iskolavezetés, munkacsoport	2024. november 20.	pályaorientáció segítése
4.	Nyílt Nap	munkaközösségek, iskolavezetés	2024. november. 29.	iskola bemutatása
5.	Newton Kupa	Dr. Berkéné Várbíró Beáta, Farkas László	2024. november. 29.	tehetségek felfedezése

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>eredményességi mutató</i>
6.	Szalagavató ünnepség	Tóthné Villányi Márta	2024. december 6.	hagyományápolás, szülők jelenléte az iskolai életben
7.	Christmas-party	11.C osztály Molnár Éva Cecília Horváth Zoltán, Karácsonyi Ágnes	2024. december 11.	angolos karácsony
8.	Bécsi Advent	Vajas Ildikó	2024. december 19.	németes karácsony
9.	Karácsonyi Ünnepség	10.C Marton Edina	2024. december 20.	összetartozás erősítése
10.	Diákbal	11. évf.	2025. február 21.	szokások megélése
11.	Történelem konferencia	Tóthné Villányi Márta	2025. március 10.	tanulók előadó kultúrájának fejlődése
12.	Kunc Adolf verseny	Dr. Berkéné Várbíró Beáta	2025. március 26.	természettudományos ismeretek elmélyítése
13.	Ballagás	Tóthné Villányi Márta	2025. április. 30.	Búcsúzás az iskolától, az eredményes tanulók méltatása
14.	Sportnap	Testnevelés munkaközösség	2025. június 18.	fizikai erőnlétjavítása, sportágak kipróbálása
15.	Egészségnap	Bertáné Kövesdi Gabriella	2025. június 19.	egészséges életre nevelés

3.15. Pedagógusok feladatelosztása

<i>Feladatok</i>	<i>Felelőseik</i>
Osztályozó-, különbözeti javító-vizsgák és kompetenciamérés előkészítése, szervezése; közép- és emelt szintű érettségire felkészítő órákra való jelentkezések szervezése, tanulmányi jelentések kimutatások készítése, túlóra elszámolás, LEP-program, külföldi cserekapcsolatok koordinálása	Vajas Ildikó
Minősítések, IKSZ, iskolai rendezvények koordinálása, mindennapos testnevelés	Tóthné Bentzik Judit
Mérési és belső ellenőrzési munkacsoport	Varga Sz. Gábor, Tóthné Bentzik Judit, Babos István, Schuch Angéla, Horváth Zoltán

<i>Feladatok</i>	<i>Felelősek</i>
Óralátogatások szervezése, pedagógusok munkájának értékelése	Munkaközösség-vezetők, Varga Sz. Gábor
Rendszergazda, KRÉTA	Kámán Tibor
Tankönyvellátás és tanulmányi versenyek szervezése	Hegedűs Diána
A diákönkormányzat patronálása	Karacsi Gábor
Tantárgyi szakkörök szervezése	Munkaközösségek, Varga Sz. Gábor
Ifjúságvédelmi feladatok	Egyed Krisztián
Tudományos Diáklabor, Selye János pályázat koordinálása	Szörényi Zoltán
Erasmus+ KA-122 2024-1-HU01-KA122-SCH-000233729 és Erasmus+ KA-210 2023-1-HU01-KA210-SCH-000158417 MCC kapcsolattartás	Horváth Zoltán
Határtalanul pályázat, Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program	Ugron Ábel
NTP pályázat, fizika tehetséggondozás	Farkas László
Háziversenyek szervezése	Munkaközösség-vezetők
Szalagavató és ballagás szervezése	Tóthné Villányi Márta
Vajda Napok szervezése	Szabó Edit
Tudományos Nap és pályaaorientáció	Varga Sz. Gábor, Vajas Ildikó, Egyedné Molnár Eszter
Eszközfejlesztések	Munkaközösség-vezetők, Varga Sz. Gábor
Színházlátogatások szervezése	Szmolár Marianna
Énekkar	Kekkné Horváth Adél
Tanulmányi kirándulási szervezése	Osztályfőnökök
Környezeti és egészségnevelési /Zöld munkacsoport	Molnár Éva Cecília
Felvételi Munkacsoport	Varga Sz. Gábor, Dr. Berkéné Várbíró Beáta, Szabó Edit

<i>Feladatok</i>	<i>Felelősek</i>
Karbantartó	Vaska-Pothárn Tamás
Hangosítás audiovizuális eszközök karbantartása, kiadása	Kálmán Sándor

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>	<i>Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)</i>
1.	Hóbor Katalin	osztályfőnök
2.	Kövi Andrea	osztályfőnök
3.	Szabó Péter	osztályfőnök
4.	Vida Miklós	osztályfőnök
5.	Lélekné Ivony Zsófia	osztályfőnök
6.	Ugron Ábel	osztályfőnök
7.	Vass Adrien	osztályfőnök
8.	Marton Edina	osztályfőnök
9.	Oó Zsuzsanna	osztályfőnök
10.	Fonyó Lajos	osztályfőnök
11.	Horváth Zoltán	osztályfőnök
12.	Egyedné Molnár Eszter	osztályfőnök
13.	Tóthné Villányi Márta	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
14.	Szabó Edit	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
15.	Schuch Angéla	munkaközösség-vezető
16.	Csikós József	munkaközösség-vezető
17.	Farkas László	munkaközösség-vezető
18.	Bertáné Kövesdi Gabriella	munkaközösség-vezető
19.	Dr. Berkéné Várbiró Beáta	munkaközösség-vezető
20.	Karácsonyi Ágnes Mária	munkaközösség-vezető
21.	Egyed Krisztián	ifjúságvédelem

3.16. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok

A továbbképzésen résztvevő kollégák óráinak pótlását meg kell szervezni. Lehetőség szerint szakos helyettesítés biztosításával, ennek hiányában felügyelet szervezésével. A továbbképzéseknél előnyt élveznek azok a kollégák, akiknek a 120 órás továbbképzési kötelezettségük hamarosan lejár.

9 továbbképzési kérelmet adtak be a kollégák a 24-25-ös tanévre.

A jelenléti képzések mellett preferáljuk az online-formát, amely idő- és költségkímélő megoldás lehet.

3.17. A gyakornoki felkészítés alá eső kollégák mentorálása

- Horváth Panna gyakornok mentorálását Tóthné Bentzik Judit végzi.
- Az egyetemekkel való szerződések alapján több felsőoktatási intézményből érkeznek hozzánk gyakornokok. Ebben a tanévben 2 gyakornok végzi hosszú gyakorlatát nálunk, mentortanárok és szaktanárok segítik a felkészülésüket:
 - Fábos Eszter angol-olasz szakos egyetemi hallgató. Mentortanára: Karácsonyi Ágnes angol nyelvből és Horváth Zoltán olasz nyelvből.
 - Szakter Nóra német-könyvtár szakos egyetemi hallgató. Mentorálását könyvtár szakon Hegedüs Diána és német nyelvből Egyedné Molnár Eszter végzi.

Hospitálásokon vesznek részt, később önálló órákat tartanak, óratervi megbeszéléseket tartanak, megadott szempontok szerint végeznek megfigyelési feladatokat az osztályokban, értekezleteken vesznek részt, közösségi szervezésbe is bevonják őket, pl. Vajda Napok, DÖK, Gólyanap, de az osztályfőnökök mellett ott vannak a tanulmányi kirándulásokon is. A mentortanárok a tapasztalataikról jelentéseket írnak az egyetemeknek.

3.18. Felkészülés a 2024-2025. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére

- **Mesterprogram megújítás:** Farkas László, Berkéné Várbíró Beáta, Ugron Ábel
- **Mesterpedagógus minősítés:** Kámán Tibor
- **Pedagógus 2 minősítés:** Lélekné Ivony Zsófia, Molnár Éva Cecília, Kekkné Horváth Adél, Babos István, Hóbor Katalin
- **Gyakornoki minősítő vizsga:** Horváth Panna

3.19. Intézményi önértékelés

A 2022/2023-as tanévben lezárult intézményi tanfelügyelet eredményeként megfogalmazott intézkedési terv végrehajtása, a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való fokozott vezetői részvétel. Ez intézményi TÉR célkitűzéséhez is illeszkedik.

3.20. Az igazgató ellenőrző és értékelő tevékenysége

Az idei évben kiemelt feladatterület az önfejlesztési tervben foglaltak értelmében a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való fokozott vezetői részvétel.

Az éves ellenőrzés ütemterve

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Augusztus	Tantárgyfelosztás alapdokumentumok felülvizsgálata	Tantárgyfelosztás, alapdokumentumok	dokumentum -vizsgálat	igazgató, ig. helyettes, mk. vezetők
szeptember	munkaköri leírások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
	tervezés dokumentumai	tanmenetek, foglalkozástervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum -vizsgálat	ig. helyettesek
	délutáni tanórák/tanórán kívüli foglalkozások (TG-k, mindennapos testnevelés, tanulószoba) beosztások, statisztikai adatai	Tantárgyfelosztás, órarend	létszámok egyeztetése, esetleges ütközések kiküszöbölése	ig. helyettesek
	TÉR személyes teljesítménycélok kijelölése, határidőre történő feltöltése	KRÉTA-TÉR	Személyes teljesítménycélok egyeztetése, feltöltése	Igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek
október	Statisztikai adatszolgáltatás ellenőrzése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők

	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkal történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	ig.helyettesek
november	Mesterprogramok megvalósításának ellenőrzése	Mesterpedagógusok tevékenysége	Mesterprogramok, kapcsolódó dokumentumok vizsgálata, személyes egyeztetés	igazgató
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkal történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
december	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkal történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és az ig. helyettesek
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, mk. beszámolók	dokumentum -vizsgálat	igazgató és az ig. helyettesek
	félévi értékelés	témazárók és értékelésük, érdemjegyek száma, értékelés egységessége	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig.helyettesek
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők

	épület állapota, leltár	helyiségek, bútorok, tisztaság	épületbejárás, leltár	igazgató, karbantartó
február	érettségi, felsőfokú továbbtanulás adminisztrációja	a jelentkezési és felvételi dokumentumok kezelése	dokumentum - vizsgálat	igazgató
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
	Fakultációs igények felmérése	Tanulói jelentkezések	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
	Pedagógiai- szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontren dszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
március	Pedagógiai- szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontren dszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	Országos kompetencia- mérés adminisztrációja	időpontok, csoport- beosztások, technikai és személyi feltételek	dokumentum -vizsgálat, megbeszélés	igazgató
április	Országos kompetencia- mérés adminisztrációja	időpontok, csoport- beosztások, technikai és személyi feltételek	dokumentum -vizsgálat, megbeszélés	igazgató
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek

május	Érettségi vizsgák	törvényi követelmények, adminisztrációs teendők, ügyelet-ellátás	dokumentum -vizsgálat, ügyeleti feladatokat végző kollégák ellenőrzése	igazgató és ig. helyettesek
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek

3.21. Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok

- Pedagógusok egyéni teljesítménycéljának rögzítése és jóváhagyása 2024. szeptember 30-ig
- Pedagógusok teljesítményértékelése a tanév végén 2025. június 30-ig.
- Közreműködők: Igazgató-helyettesek, Munkaközösség-vezetők

3.22. Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, melyek főbb céljai:

- Az iskolai, tanulói közösségek megszervezése, tanári irányítása: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű tanári fejlesztése.
- Az önkormányzás képességének kialakítása: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni. TÉR célok kitűzése, később ezek értékelése

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek és a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek.

3.23. Komplex Alapprogram

Nem releváns.

3.24. Dráma és színház tantárgy szervezése

Nem releváns

3.25. Antiszegregációs feladatok

Nem releváns.

3.26. Partnerkapcsolatok

- Oktatási Hivatal - Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ.
- Zala Vármegyei Kormányhivatal, Keszthelyi Járási Hivatal
- Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Keszthely Város Önkormányzatával, kulturális intézményei (Balaton Kongresszusi Központ és Színház, Fejér György Városi Könyvtár, Goldmark Károly MKK)
- Keszthely város és térsége egészségügyi ellátó intézményei
- Zala Vármegyei Kormányhivatal, Keszthelyi Járási Hivatal
- Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Keszthelyi Rendőrkapitányság
- A hitoktatás ellátását biztosító helyi egyházak
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- További partnerek: Keszthely és térsége általános iskolái és középfokú oktatási intézményei, Zöldmező Utcai EGYMI. MATE Georgikon Campus, segesvári Mircea Eliade Liceum magyar tagozata, boppardi Kant Gimnázium; Rákóczi Szövetség
- MTA (alumni program), Erasmus+ partnerségek, konzorciumi együttműködés a Selye János laborpályázat megvalósításában, partnerintézményi kapcsolat ELTE, PTE, Pannon Egyetem
- Gimnázium Szülői Szervezete és a Vajda János Öregdiákok Egyesülete.

3.27. Tanügyigazgatási feladatok

- Az intézmény az igazgatási feladatait ellátja, szakszerűen naprakész dokumentációval rendelkezik. Az órák precíz vezetését a havonkénti naplózás biztosítja. Az e-napló (KRÉTA) tartalmazza a tanárok tantárgyfelosztását, az órarendet, a tehetséggondozó foglalkozásokat, valamint a mindennapos testnevelés órákat.
- A KRÉTA e-ügyintézés módozatát is jól ki tudjuk használni a kollégák, szülők, tanulók felé küldött üzeneteknél. Minél szélesebb körben próbáljuk az e-ügyintézés nyújtotta lehetőségeket kihasználni. Az intézményvezetés folyamatos ellenőrző tevékenysége biztosítja az adminisztrációs rendszer működtetését.

3.28. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő projektek	<i>feladat / esemény</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>eredményességi mutató</i>
1.	Selye János laborpályázat	Varga Sz. Gábor	2025. május 31.	Pályázati költségvetésben igényelt eszközök beszerzése, 100 természettudományos tanóra megtartása
2.	Erasmus+ KA-210 2023-1-HU01-KA210-SCH-000158417	Horváth Zoltán	2023-2024.	Folyamatosan megvalósításra kerül
3.	Erasmus+ KA-210 2023-1-HU01-KA210-SCH-000158417	Horváth Zoltán	2024.10.01 - 2025.10.31	Folyamatosan megvalósításra kerül
4.	Határtalanul HAT-KP-1-2024/1-001252	Ugron Ábel	2025. május	Folyamatosan megvalósításra kerül
5.	NTP-Tehetség-24-01017	Farkas László	2025 tavasz	Folyamatosan megvalósításra kerül

3.29. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás és karbantartás igények

- Az informatika és osztálytermekben található asztali számítógépek (90 db) cserére szorulnak. Üzemeltetésük a nyári újra telepítések ellenére is egyre nehezebb. Folyamatos szervizelésük javítási költségeket eredményez.

- A főépületi ereszcatornák több helyen is lyukasak, sürgős javításra szorulnak. A lecsöpögő csapadékvíz a homlokzatra folyik, azt több helyen balesetveszélyesen megbontotta.
- A főépület tetőablakai beáztak, megvetemedettek. A nyitó szerkezetek meghibásodottak, nem pótolhatóak.
- A májustól-szeptemberig tartó hőségben a tetőtéri helyiségekben klíma berendezésekre van szükség. A gyakran tapasztalt 35 fokot meghaladó melegben a tárolt eszközök és műszaki berendezések károsodnak (számítógép, művészeti eszközök, könyvek), a helyiségek tanórák megtartására alkalmatlanok.
- A Labor 1 és 2 tantermekben gázvezetékek felfüggesztése nem megfelelő, használatuk életveszélyes.
- Mozgás Háza tetőszerkezete javításra szorul, nagyobb esőzések esetén folyamatosan beázik. A padlózat károsodik.

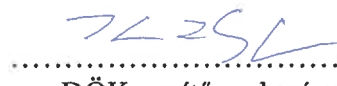
**A munkaterv a 2024/2025. tanévre szól.
Hatályos: 2024. szeptember 1-től**

Legitimációs záradék

Keszthelyi Vajda János Gimnázium diákönkormányzata a 2024. szeptember 9. napján megtartott ülésén az intézmény 2024/2025. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

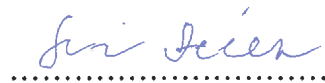
Keszthely, 2024. szeptember 9.


.....
DÖK vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus

Keszthelyi Vajda János Gimnázium 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2024. szeptember 9. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2024. szeptember 9.


.....
Szülői Szervezet elnöke

A Keszthelyi Vajda János Gimnázium nevelőtestülete a 2024. szeptember 9. napján megtartott ülésén a 2024/2025-ös tanévre érvényes munkatervét véleményezte és elfogadta.

Keszthely, 2024. szeptember 9.

.....
Varga Sz. Gábor
igazgató



.....
Vajas Ildikó
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
1.6.	Tanulmányi versenyek	útiköltség, szállás, étkezés költsége, esetleges nevezési díj
3.14.	Hagyományos rendezvények	iskolai rendezvényeken résztvevő diákok jutalmazása, megvendégelése, anyagköltség, esetlegesen a zsűri díjazása

vonatkozásában a Nagykánizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkorai éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykánizsa, 2024. ...09.30...

.....
fenntartó képviselője



